

Instrukcja wprowadzenia zmian do programu KS-Apteka mających obowiązywać od dnia 01.04.2024 r. w związku z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia

*Zmiany zatwierdzamy w dniu 31.03.2024 r. po zakończeniu pracy
lub pierwszego dnia w kwietniu przed rozpoczęciem sprzedaży.*

1. Wykonujemy archiwizację
2. Zamykamy wszystkie moduły
3. Uruchamiamy okienko nr 14 -> [MAGAZYN]
 - [Operacje] -> [Poprawa leków i zakupów]
 - Tutaj sprawdzamy, czy istnieją:
 - W okienku BAZA BLOZ napis „*Błoz Buforowy*” w górnej części okienka, a jeśli go nie ma, to w dolnej części powinien być napis: **Aktualizacja: 2024.03.26** *(lub data późniejsza)*
 - W okienku BUFOR LEKÓW napis: „*Utworzony na podstawie BLOZA Buforowego*”
 - **JEŻELI BRAK POWYŻSZYCH OPISÓW PROSIMY O KONTAKT Z SERWISEM !!!**
 - **[F9] – zatwierdzamy bufor (KOREKTA ŁĄCZNA)**
 - Gdy zatwierdzamy bufor w dniu wcześniejszym niż 01.04.2024 (dzień obowiązywania zmian) otrzymamy komunikat informacyjny:
„*Dzisiaj jest [data]. Według danych w bazie BLOZ obecnej w aptece zmiany wchodzi w życie od dnia 2024.04.01. (...) Czy na pewno chcesz już dziś zatwierdzić zmiany obowiązujące od 2024.04.01?*”
 - Wybieramy [TAK]
 - Pojawi się pole z uwagami [Enter]
 - Może się pojawić pytanie (Czy usunąć BLOZ Symulacyjny?) wybieramy [TAK]
 - „Czy wydrukować protokół zmian cen detalicznych?” [NIE]
 - Proces aktualizacji zakończony – wychodzimy z bufora przecen [ESC]
4. Przegląd oraz ewentualne wydrukowanie raportu z przeceny
[Operacje] -> [Raporty z przeceny] -> [Dokumenty] (tutaj będzie lista dokumentów z wykonanych dotychczas oraz z bieżącej przeceny) wybieramy dokument z ostatnią datą i naciskamy [ENTER]
Drukujemy raport z przeceny [F10] -> Protokół z przeceny [F10]

W RAZIE JAKICHKOLWIEK NIEZGODNOŚCI PROSIMY O KONTAKT

FIRMA: DNI ROBOCZE OD 8:00 DO 16:00 - (17) 86-40-280

TEL. DYŻURNY: DNI ROBOCZE OD 16:00 DO 8:00

ORAZ DNI WOLNE CAŁĄ DOBĘ – 692-857-777