

## Instrukcja wprowadzenia zmian do programu KS-AOW mających obowiązywać od dnia 01.01.2024 r.

*Zmiany zatwierdzamy w dniu 31.12.2023 r. po zakończeniu pracy lub w dniu 01.01.2024 r. (ewentualnie w pierwszym dniu sprzedaży w nowym roku) przed rozpoczęciem pracy.*

**Przed zatwierdzeniem zmian cen urzędowych i limitów należy wykonać:**

**1. Archiwizację – tak jak zawsze na koniec dnia**

**2. Wydruk stanów magazynowych – Remanent**

**UWAGA: Remanent można wydrukować bezpośrednio na drukarce lub zapisać wydruk do bazy danych lub do pliku .pdf i wydrukować w późniejszym czasie. Nawet przy wydruku remanentu na drukarce sugerujemy, żeby zapisać remanent do pliku (jeśli byłby jeszcze kiedyś potrzebny).**

- Uruchomić moduł **14 – Magazyn**
- **Remanent całość (CTRL+9)**

**Aby zapisać wydruk remanentu do bazy danych:**

- **F10 Wydruk**
  - z rozwiniętego menu wybrać pozycję „**w cenach detalicznych i zakupu**”.
  - „Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów” -> **TAK**
  - „**F12 Eksportuj**” -> „**Zapisz do pliku**” -> **F2 (zapisz)**

**Aby zapisać wydruk remanentu do pliku pdf:**

- **F10 Wydruk**
  - z rozwiniętego menu wybrać pozycję „**w cenach detalicznych i zakupu**”.
  - „Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów” -> **TAK**
  - „**F12 Eksportuj**” -> „**Plik PDF**” -> **F2 (zapisz)**
  - wybrać miejsce (np. Pulpit) i nazwę pliku PDF do zapisu (np. Remanent2022) -> **Zapisz**

**Aby wydrukować remanent na drukarce:**

- **F10 Wydruk**
  - z rozwiniętego menu wybrać pozycję „**w cenach detalicznych i zakupu**”.
  - „Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów” -> **TAK**
  - **F10 Drukuj**

**Lista czynności, aby zatwierdzić zmiany na 01.01.2024 r.:**

1. Upewniamy się, że zrobiliśmy archiwizację
2. Zamykamy wszystkie moduły KS-Apteka
3. Uruchamiamy okienko nr 14 -> [Magazyn]  
[Operacje] -> [Poprawa leków i zakupów]  
Tutaj sprawdzamy, czy istnieją:  
W okienku BAZA BLOZ napis „*Bloz Buforowy*” w górnej części okienka, **a jeśli go nie ma, to w dolnej części powinien być napis: Aktualizacja: 2023.12.27 (lub data późniejsza)**  
W okienku BUFOR LEKÓW napis: „*Utworzony na podstawie BLOZA buforowego*”  
**JEŻELI BRAK POWYŻSZYCH OPISÓW PROSIMY O KONTAKT Z SERWISEM!!!**  
**[F9] – zatwierdzamy bufor (KOREKTA ŁĄCZNA)**  
Gdy zatwierdzamy bufor w dniu wcześniejszym niż 01.01.2024 (dzień obowiązywania zmian) otrzymamy komunikat informacyjny:  
„*Dzisiaj jest [data]. Według danych w bazie BLOZ obecnej w aptece zmiany wchodzi w życie od dnia 2024.01.01. (...) Czy na pewno chcesz już dziś zatwierdzić zmiany obowiązujące od 2024.01.01?*”  
Wybieramy [TAK]  
Pojawi się pole z uwagami [Enter]  
„*Czy wydrukować protokół zmian cen detalicznych?*” [NIE]  
Proces aktualizacji zakończony – wychodzimy przez [ESC]

**W RAZIE JAKICHKOLWIEK NIEZGODNOŚCI PROSIMY O KONTAKT**

**FIRMA: DNI ROBOCZE OD 8:00 DO 16:00 - (17) 86-40-280**

**TEL. DYŻURNY: DNI ROBOCZE OD 16:00 DO 8:00 ORAZ DNI WOLNE CAŁĄ DOBĘ -  
692-857-777**